



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 февраль 2024 й.

№48

29 февраля 2024 г.

«Об организации проведения повторного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях республики Башкортостан в 2024 году и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации проведения собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» от 08.12.2022 г. №3105, Протокола Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГЭК РБ) от 16 февраля 2024 года, Протокола Педагогического Совета МБОУ СОШ № 5 с. Иглино от 26 февраля 2024 года № 10,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку 13.03.2024 года в учебном кабинете № 327 (далее – кабинет №1) с 09.00 ч. в образовательном процессе в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

2. Ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку назначить заместителя директора по УР Гиндуллину М.И. Ответственный организатор обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку и согласно Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве ответственных организаторов (Приложение 1).

4. Техническим специалистом назначить учителя Нуретдинова Р.Ш.:

- Технический специалист осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве технических специалистов.

- Оснастить кабинеты №1 видеонаблюдением.

5. Назначить ответственным за получение, тиражирование, хранение, обработку и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УР Гиндуллину М.И.

6. Экзаменатором-собеседником назначить учителей согласно рассадке: Степанова В.В. (кабинет №1). Экзаменатор-собеседник проводит собеседование с учащимися 9-х класса согласно списку и в полном соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменатора-собеседника.

7. Экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования назначить учителей русского языка и литературы Кинзябулатову И.И.. Эксперт по проверке осуществляет проверку в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

8. Организатором, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, назначить преподавателя-организатора ОБЖ Генералова Д.А. Организатор проведения итогового собеседования обеспечивают ограничение доступа учащихся других классов к кабинетам № 1, режим тишины, сопровождают обучающихся 9-х класса при их передвижении по коридору и в туалетную комнату. Строго исполняют свои функции в соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организаторов проведения итогового собеседования.

9. Организатор вне аудитории преподаватель-организатор ОБЖ Генералов Д.А. осуществляет организацию ожидания в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организатора вне аудитории ожидания.

10. Аудиторией ожидания до собеседования определить кабинет № 325.

11. Эксперту по проверке Кинзябулатовой И.И. провести проверку ответов участников итогового собеседования во время и после окончания собеседования с последним по списку учеником 9-го класса.

13. Допустить общественным наблюдателем в аудитории проведения итогового собеседования – Типун Р.Р.

14. Обеспечить дежурство медицинского работника МБОУ СОШ № 5 с. Иглино Суннагатовой Л.А. в день проведения итогового собеседования.

15. Ответственному за размещение информации на сайте школы Нуретдинову Р.Ш. разместить данный приказ в срок до 05 марта 2024 года

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



А.Р. Кинзябулатов

М.И. Гиндуллина

Р.Ш. Нуретдинов

И.И. Кинзябулатова

В.В. Степанов

Р.Р. Типун

Д.А. Генералов